

GEMEENTELIJK REGLEMENT
betreffende de financiële ondersteuning
van het plaatselijk jeugdwerk.

Hoofdstuk I. ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1 Begrippen.

- Gemeentebestuur:
Het Kuurnse gemeentebestuur, bestaande uit de Kuurnse gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.
- Erkend jeugdwerkinitiatief:
Een jeugdvereniging die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals omschreven in het gemeentelijk reglement betreffende erkenning van het plaatselijk jeugdwerk.
- Jeugdbeweging:
Een jeugdbeweging is een Kuurns erkend jeugdwerkinitiatief dat aan volgende voorwaarden voldoet:
 - Er worden activiteiten georganiseerd voor kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar.
 - De nadruk bij de activiteiten ligt op spel en ontmoeting.
 - Een jeugdbeweging telt minimum 20 leden.
 - Men komt op regelmatige basis samen vanaf september tem juni. Er zijn minimum 15 activiteiten per werkjaar.
 - De begeleidingsploeg bestaat minimum uit 2 meerderjarigen en er zijn minimum 2 gebrevetteerde begeleiders.
- Jeugdatelier:
Een jeugdatelier is een Kuurns erkend jeugdwerkinitiatief dat aan volgende voorwaarden voldoet:
 - Er worden activiteiten georganiseerd voor kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar.
 - De nadruk bij de activiteiten ligt op creativiteit en amateuristische kunstbeoefening.
 - Een jeugdatelier telt minimum 20 leden.
 - Men komt op regelmatig basis samen vanaf september tem juni. Er zijn minimum 15 activiteiten per werkjaar.
 - De begeleidingsploeg bestaat minimum uit 2 meerderjarigen en er zijn minimum 2 gebrevetteerde begeleiders.
- Studentenclub:
Een studentenclub is een Kuurns erkend jeugdwerkinitiatief dat aan volgende voorwaarden voldoet:
 - Er worden activiteiten georganiseerd voor jongeren van 18 tot 25 jaar. Deze jongeren volg(d)en het hoger onderwijs.
 - De nadruk bij de activiteiten ligt op ontmoeting.
 - Er zijn minimum 15 activiteiten per werkjaar.
- Jeugdhuis:
Een jeugdhuis is een Kuurns erkend jeugdwerkinitiatief dat aan volgende voorwaarden voldoet:
 - Er wordt een werking uitgebouwd binnen een permanente ruimte.
 - Het jeugdhuis is minimum 2 dagen in de week open, waarvan minimum 1 in het weekend en dit gedurende minimum 10 maanden per jaar.
 - Er worden activiteiten georganiseerd voor jongeren van 14 jaar tot 25 jaar.
 - De nadruk bij de activiteiten ligt op ontmoeting en recreatie.
 - Er zijn minimum 10 activiteiten per jaar.
 - Het jeugdhuis neemt de vorm aan van een vzw.
 - De Raad van Bestuur bestaat minimum voor de helft uit jongeren, beneden de 30 jaar.
- Jeugdvereniging met een ideologische inslag:

Een jeugdvereniging met een ideologische inslag is een Kuurns erkend jeugdwerkinitiatief dat aan volgende voorwaarden voldoet:

- De nadruk van de vereniging ligt op een inhoudelijke werking en het verspreiden bij de jeugd van ideeën over de mens, de menselijke relaties en de inrichting van de samenleving.
 - Er zijn minimum 2 activiteiten met een openbaar karakter per jaar.
 - De bestuursploeg bestaat uit minimum 2 leden tussen de 18 en 35 jaar.
- Jeugd:
kinderen en jongeren tussen 0 en 30 jaar.
 - Kalenderjaar:
De periode vanaf 1 januari tot en met 31 december.
 - Werkjaar:
De periode van 1 september van het lopende kalenderjaar tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar.
 - Schriftelijk:
Handgeschreven, uitgetikt op de computer, per fax of per e-mail.
 - Lid:
Een kind of jongere tussen 5 en 25 jaar die een duidelijk bewijs van aansluiting bij het erkende jeugdwerkinitiatief kan voorleggen, en geen deel uitmaakt van de begeleiders- en/of bestuursploeg.
 - Activiteit:
Een gewone, zelf-georganiseerde bijeenkomst van een erkend jeugdwerkinitiatief, gericht naar de leden, en waarbij een van volgende functies aan bod komt: ontmoeting, vorming, recreatief spel, amateuristische kunstbeoefening, dienstverlening. Voorbeelden zijn spelen, crea-activiteiten, uitstappen, ledenactiviteiten,...
 - Begeleider:
Een verantwoordelijke persoon van minimum 16 jaar en maximum 35 jaar, belast met het animeren en begeleiden van kinderen en jongeren in een erkend jeugdwerkinitiatief. Een begeleider maakt deel uit van de vaste begeleidingsploeg of bestuur. Oud-begeleiders of vrijwilligers die ad-hoc ondersteuning bieden, worden niet als begeleider beschouwd.
 - Gebrevetteerd begeleider:
Iedere begeleider die aan 1 of meerdere van de volgende voorwaarden voldoet:
 - beschikken over een attest 'animator in het jeugdwerk' of 'hoofdanimator in het jeugdwerk', afgeleverd door de Vlaamse Gemeenschap;
 - minstens 3 jaar nuttige ervaring hebben als begeleider in de vereniging of in een gelijkaardig jeugdwerkinitiatief;
 - minimum 18 jaar oud zijn en een opleiding met vrucht voltooid hebben die aansluit bij de werking van het jeugdwerkinitiatief (pedagogisch, artistiek,...).
 - Publicatie naar leden:
Een gedrukte nieuwsbrief of blad waarin het jeugdwerkinitiatief een overzicht of verslag geeft van de toekomstige en de voorbije werking, naar leden, ouders en sympathisanten toe. Een publicatie is uitgebreider dan een kalenderoverzicht.

Artikel 2 Doel van dit reglement.

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentelijke begroting, gaat het gemeentebestuur over tot de vaststelling en de toekenning van de subsidies aan erkende Kuurnse jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 3

Elk jeugdwerkinitiatief dat erkend werd door het College van Burgemeester en Schepenen o.b.v. de erkenningsvoorwaarden, vastgelegd in het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning van het plaatselijk jeugdwerk, komt in aanmerking voor subsidiëring. Het niet meer voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, geeft ook geen recht meer op subsidies.

Artikel 4

In toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanbesteding van sommige toelagen is de begunstigde gehouden:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidies te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de (voorschotten op de) betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 5 Aanvraag en uitbetaling.

1. De subsidieaanvraag gebeurt schriftelijk op de daartoe geëigende formulieren die ter beschikking gesteld worden door de gemeentelijke jeugddienst uiterlijk 1 september van het lopende kalenderjaar.
2. De aanvragen worden ingediend telkens bij het begin van een nieuw werkjaar, en uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar. Aanvragen die na 30 september ingediend worden, komen niet meer in aanmerking, tenzij het College van Burgemeester en Schepenen akkoord kan gaan.
3. De subsidieaanvraag spreekt telkens op het voorbije werkjaar.
4. Erkende jeugdwerkinitiatieven wiens aanvraag onvolledig is, worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Zij krijgen dan uiterlijk 21 kalenderdagen tijd om het dossier alsnog in orde te brengen.
5. De uitbetaling gebeurt uiterlijk in de maand december van het lopende kalenderjaar, en ten laatste op 31/12.

Hoofdstuk II. WERKINGSSUBSIDIES.

Artikel 6 Doel van de werkingssubsidie.

De werkingssubsidie is specifiek bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van erkende jeugdwerkinitiatieven. De werkingssubsidie bestaat uit een forfaitaire basistoelage, bedoeld voor de jaarlijkse vaste kosten, (zoals verzekeringen, verplichtingen in het kader van de vzw-wet, ...) en een variabele werkingstoelage. De variabele werkingstoelage is enkel bedoeld voor jeugdverenigingen die minimum 10 activiteiten per jaar organiseren.

Artikel 7 Verdeelsleutel voor de forfaitaire basistoelage.

Het bedrag voor de forfaitaire basistoelage maakt 40% uit van het totale bedrag voor werkingssubsidies zoals voorzien in de gemeentelijke begroting. Dit bedrag wordt als volgt verdeeld over de erkende jeugdwerkinitiatieven:

- 15% voor de jeugdverenigingen met een ideologische inslag, met een maximum van € 250 per vereniging
- 25% voor jeugdateliers
- 60% voor de andere jeugdverenigingen (jeugdbewegingen, studentenclubs en jeugthuizen)

Artikel 8 Verdeelsleutel voor de variabele werkingstoelage.

Het bedrag voor de variabele werkingstoelage maakt 60% uit van het totale bedrag voor werkingssubsidies zoals voorzien in de gemeentelijke begroting. 75% van dit bedrag wordt verdeeld onder de jeugdbewegingen, jeugdateliers en studentenclubs en 25% wordt verdeeld onder de jeugthuizen volgens onderstaande verdeelsleutels:

§ 1. Variabele werkingstoelage voor de jeugdbewegingen, jeugdateliers en studentenclubs.

Er wordt een variabele werkingstoelage toegekend op basis van een puntensysteem met de volgende criteria:

A. Ledenaantal.

Per lid en per begeleider vermeld op de officiële ledenlijst wordt 1 punt toegekend.

B. Activiteiten.

B.1 Aantal activiteiten.

De erkende jeugdwerkinitiatieven krijgen 2 punten toegekend per activiteit die ze organiseren.

Gelijktijdige activiteiten van verschillende leeftijdsgroepen binnen één jeugdvereniging worden als één activiteit beschouwd. Activiteiten van verschillende leeftijdsgroepen, verspreid over één weekend, worden eveneens als één activiteit beschouwd.

Activiteiten met het oog op het verwerven van financiën voor het erkende jeugdwerkinitiatief komen niet in aanmerking.

B.2 Bijzondere activiteiten.

Per activiteit zonder winstoogmerk waarop het erkende jeugdwerkinitiatief ouders bereikt, worden 3 punten toegekend. Per werkjaar komen maximum 2 dergelijke activiteiten in aanmerking. Bijzondere activiteiten waarvoor andere vormen van subsidies verkregen worden, komen niet in aanmerking.

C. Gebrevetteerde begeleiders.

Per gebrevetteerde begeleider worden 3 punten toegekend.

D. Deelname jeugdraad.

Als een erkend jeugdwerkinitiatief actief participeert aan de jeugdraad worden 5 punten toegekend.

Onder actieve participatie wordt verstaan :

- Een vertegenwoordiging van het jeugdwerkinitiatief tijdens minimum 75 % van de algemene vergaderingen van de Jeugdraad, tijdens het werkjaar waarvoor de subsidie wordt toegekend.

E. Communicatie.

- Voor het actief onderhouden van een website worden 3 punten toegekend.
- Voor het uitgeven van een publicatie naar leden worden 3 punten toegekend op voorwaarde dat de publicatie minstens 3 keer werd uitgegeven in de loop van het werkjaar.

De waarde van een punt wordt berekend door het voorziene bedrag te delen door het totale aantal punten van alle aanvragen samen. De waarde van een punt, vermenigvuldigd met de bekomen puntenwaarde van het jeugdwerkinitiatief, geeft het totale bedrag aan werkingstoelage per jeugdwerkinitiatief.

§ 2. Variabele werkingstoelage voor de jeugthuizen.

A. Activiteiten.

A.1 Aantal activiteiten.

De erkende jeugthuizen krijgen 3 punten toegekend per activiteit.

Activiteiten met als specifiek doel het verwerven van financiën voor het jeugdhuis komen niet in aanmerking.

A.2 Bijzondere activiteiten:

Per activiteit zonder winstoogmerk die niet in de permanente ruimte van het jeugdhuis zelf doorgaat, worden 5 punten toegekend. Per werkjaar komen maximum 3 dergelijke activiteiten in aanmerking. Bijzondere activiteiten waarvoor andere vormen van subsidies verkregen worden, komen niet in aanmerking.

A.3 Vorming

Per activiteit waarbij de nadruk ligt op vorming, krijgt het jeugdhuis 5 punten. Per werkjaar komen maximum 3 dergelijke activiteiten in aanmerking.

B. Gebrevetteerde begeleiders.

Per gebrevetteerde begeleider worden 3 punten toegekend.

C. Deelname jeugdraad.

Als een erkend jeugdwerkinitiatief actief participeert aan de jeugdraad worden 5 punten toegekend.

Onder actieve participatie wordt verstaan:

- Een vertegenwoordiging van het jeugdwerkinitiatief tijdens minimum 75% van de algemene vergaderingen van de Jeugdraad, tijdens het werkjaar waarvoor de subsidie wordt toegekend.

D. Communicatie.

Voor het actief onderhouden van een website worden 10 punten toegekend.

E. Meerdaagse activiteiten

Het organiseren van een ledenweekend (met een maximum van 2 weekends per werkjaar) levert 5 punten op.

F. Inspanningen op vlak van laagdrempeligheid

Laagdrempelige inspanningen zijn activiteiten die het jeugdhuis of haar activiteiten laagdrempeliger maken, die de werking bekendmaken of die de integratie bevorderen. Per inspanning kunnen 5 punten behaald worden met een maximum van 10 punten per werkjaar.

De waarde van een punt wordt berekend door het voorziene bedrag te delen door het totale aantal punten van alle aanvragen samen. De waarde van een punt, vermenigvuldigd met de bekomen puntenwaarde voor het jeugdhuis, geeft het totale bedrag aan werkingstoelage per jeugdhuis.

Artikel 9 Bewijsstukken voor de variabele werkingstoelage.

Per onderdeel van het puntensysteem levert het erkende jeugdwerkinitiatief bij zijn aanvraag een afdoend bewijs. Als afdoende bewijzen worden respectievelijk beschouwd:

§ 1. Variabele werkingstoelage voor de jeugdbewegingen, jeugdatelier en studentenclubs.

A. Ledenaantal:

- een officiële ledenlijst, met per lid de vermelding van naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum.
- een officiële begeleidingslijst, met per begeleiding de vermelding van naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum.

B. Activiteiten:

B.1 Aantal activiteiten:

Een activiteitenoverzicht met vermelding van datum, uur en het soort activiteit.

B.2 Bijzondere activiteiten:

Alle bijzondere activiteiten worden opgenomen in het activiteitenoverzicht.

C. Gebrevetteerde begeleiders:

- een lijst met begeleiding die in aanmerking komen met de reden om in aanmerking te komen.
- een kopie van het attest 'animator in het jeugdwerk' of 'hoofdanimator in het jeugdwerk', afgeleverd door de Vlaamse Gemeenschap.
- een kopie van het diploma.

D. Deelname jeugdraad.

De aanwezigheid van het erkende jeugdwerkinitiatief wordt bevestigd op de aanvraagformulieren.

E. Communicatie.

- een exemplaar van alle verschenen uitgaven van de publicatie naar leden.
- de URL van de website.

§ 2. Variabele werkingstoelage voor de jeugthuizen.

A. Activiteiten:

A.1 Aantal activiteiten:

Een activiteitenoverzicht met vermelding van naam, datum, plaats en het soort activiteit.

A.2 Bijzondere activiteiten:

Alle bijzondere activiteiten worden opgenomen in het activiteitenoverzicht.

A.3 Vorming

Alle vormingsactiviteiten worden opgenomen in het activiteitenoverzicht.

B. Gebrevetteerde begeleiders, bij de eerste keer dat deze begeleiders als gebrevetteerd opgegeven worden:

- Een lijst met begeleiding die in aanmerking komen met de reden om in aanmerking te komen.
- een kopie van het attest 'animator in het jeugdwerk' of 'hoofdanimator in het jeugdwerk', afgeleverd door de Vlaamse Gemeenschap,
- een kopie van het diploma.

C. Deelname jeugdraad.

De aanwezigheid van het erkende jeugdwerkinitiatief wordt bevestigd op de aanvraagformulieren.

D. Communicatie.

- de URL van de website.

E. Meerdaagse activiteiten

De meerdaagse activiteiten worden opgenomen in het activiteitenoverzicht.

F. Inspanningen op vlak van laagdrempeligheid

Per inspanning wordt een beschrijving van de inspanning gevoegd.

Hoofdstuk III. TOELAGE VOOR DE ORGANISATIE VAN MEERDAAGSE ACTIVITEITEN.
--

Artikel 10 Doel van de toelage.

Deze toelage is bedoeld als tussenkomst in de financiële meerkost die de organisatie van meerdaagse activiteiten (kampen en weekends) met zich meebrengt.

Artikel 11 Begripsbepaling.

Weekend:

Eén geheel van activiteiten en overnachtingen, die door een erkende jeugdbeweging, jeugdatelier, jeugdhuis of studentenclub wordt georganiseerd voor haar leden en dat aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Een weekend telt minimum twee en maximum vier overnachtingen, die buiten het grondgebied van Kuurne gebeuren.
- Er is minstens één meerderjarige begeleider aanwezig.
- Er is minstens één begeleider per 12 leden aanwezig.

Kamp:

Eén geheel van activiteiten en overnachtingen, die door een erkende jeugdbeweging wordt georganiseerd voor haar leden en dat aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Een kamp telt minstens 5 overnachtingen, die buiten het grondgebied van Kuurne gebeuren.
- Er is minstens één meerderjarige begeleider aanwezig.
- Er is minstens één begeleider per 12 leden aanwezig.

Artikel 12 Verdeelsleutel en berekeningswijze.

Het in de gemeentelijke begroting voorziene krediet wordt verdeeld op basis van een puntensysteem.

Er wordt 1 punt per deelnemer (= lid/begeleider/kok) per overnachting op een weekend en/of een kamp toegekend. Voor- en nakampen komen hier niet voor in aanmerking.

Per erkende jeugdbeweging, jeugdatelier, jeugdhuis of studentenclub kunnen verschillende weekends per werkjaar in aanmerking komen, voor zover deze plaats vinden tijdens een verschillende periode, op een verschillende verblijfplaats, met een maximum van vijf weekends en 1 weekend per leeftijdsgroep.

Per jeugdbeweging komt per werkjaar maximum 1 kamp in aanmerking per leeftijdsgroep. Per kamp worden maximum 10 overnachtingen per deelnemer geteld.

De toelage per erkend jeugdwerkinitiatief wordt dan als volgt berekend:

1. Per erkend jeugdwerkinitiatief worden per weekend en/of kamp het aantal deelnemers vermenigvuldigd met het aantal overnachtingen die de deelnemers hebben gerealiseerd.
2. Deze verschillende vermenigvuldigingen worden dan per erkend jeugdwerkinitiatief opgeteld. Dit geeft de puntenwaarde voor het erkende jeugdwerkinitiatief in kwestie.
3. Het totale aantal punten van de verschillende erkende jeugdwerkinitiatieven worden samengeteld.
4. Het in de gemeentelijke begroting voorziene krediet voor meerdaagse activiteiten wordt gedeeld door de som uit punt 3. Dit geeft de waarde per punt.
5. De puntenwaarde van een erkend jeugdwerkinitiatief wordt daarna vermenigvuldigd met de waarde per punt. De uitkomst hiervan geeft het totale bedrag aan toelage voor de organisatie van meerdaagse activiteiten voor het erkende jeugdwerkinitiatief in kwestie.
6. Voor jeugdbewegingen die gebruik maken van het kampvervoer georganiseerd door de gemeente Kuurne geldt volgende afspraak: het bedrag voor kampvervoer dat ten laste is van de jeugdbeweging, wordt afgetrokken van het toelagebedrag voor de organisatie van meerdaagse activiteiten. Indien dit bedrag ontoereikend is, dan wordt de rest van het bedrag afgetrokken van de werkingssubsidies.

Artikel 13 Bewijsstukken.

Het erkende jeugdwerkinitiatief levert bij zijn aanvraag een afdoend bewijs, waaruit blijkt dat de meerdaagse activiteiten en/of kampen gerealiseerd zijn. Als afdoende bewijzen worden beschouwd:

- per meerdaagse activiteit of kamp een kopie van het huurcontract van de kampeerweide of het kamphuis en bij gebrek daaraan een weekend- en/of kampboekje.
- per meerdaagse activiteit of kamp een deelnemerslijst met vermelding van naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer.

Hoofdstuk IV. SLOTBEPALINGEN.

Artikel 14 Chiro Kiekeboe Sente.

In het kader van de afspraken tussen de gemeentebesturen van Kortrijk, Lendeledede en Kuurne komt Chiro Kiekeboe Sente slechts in aanmerking voor de forfaitaire basistoelage en 1/3 van de punten van de variabele werkingssubsidies. Chiro Kiekeboe Sente wordt expliciet uitgesloten van de toelage voor de organisatie van meerdaagse activiteiten.

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring in de Gemeenteraad.

Artikel 16 Regeling voor afwijkingen en geschillen.

Alle zaken die niet door dit reglement worden geregeld, alle afwijkingen op de voorwaarden bepaald in het reglement, of geschillen zijn onderhevig aan een expliciete evaluatie en goedkeuring/afwijzing door het College van Burgemeester en Schepenen.