

**ONTWERP GEMEENTELIJK REGLEMENT**  
**Betreffende het subsidiëren van**  
**(sociaal-)culturele en sportieve projecten**

**Artikel 1: Begrippen.**

- Gemeentebestuur:  
Het Kuurnse gemeentebestuur, bestaande uit de Kuurnse gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.
- Project:  
Een project is een activiteit waarbij iets georganiseerd of gecreëerd wordt. De activiteit is beperkt in tijd, ruimte en geld. Een project is vernieuwend in die zin dat het voor de eerste of tweede keer georganiseerd wordt. Indien een vereniging als organisator optreedt dan moet het project duidelijk buiten de reguliere jaarwerking van de vereniging vallen. Ook een reeks van activiteiten kan beschouwd worden als een project.
- Vereniging:  
Groep van vrijwilligers samengebracht rond een bepaalde activiteit of doel zonder commercieel oogmerk en georganiseerd met een bestuur aan het hoofd.
- Jaarwerking:  
Werking waarbij een vereniging op regelmatige basis activiteiten voor haar leden organiseert.
- Organisator:  
De perso(o)n(en), vereniging of bedrijf die het initiatief neemt tot een project, die het tot stand brengt, en die de realisatie ervan voorbereidt, coördineert en leidt.
- Kalenderjaar:  
De periode vanaf 1 januari tot en met 31 december.
- Schriftelijk:  
Handgeschreven, uitgetikt op de computer, per fax of per e-mail.
- Overmacht:  
Een situatie die het gevolg is van een vreemde, plotselinge, door de organisatie niet te voorziene en niet te beïnvloeden oorzaak, en die daardoor de organisatie niet kan toegerekend worden.  
Worden o.a. als overmacht beschouwd: brand, ziekte of letsel van artiesten, nationale rouw, overlijden van een persoon betrokken in het contract, natuurrampen, terroristische aanslagen, bepaalde slechte weersomstandigheden (zoals onweer, hevige mist of sneeuwval) of andere niet te voorziene ongevallen.
- Gemeenschapsvorming / gemeenschapsvormend:  
Het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en de groepsvorming met het oog op een democratische, solidaire, open en cultureel diverse samenleving.

**Artikel 2: Doel van dit reglement.**

Het gemeentebestuur wil via de bepalingen van dit reglement nieuwe activiteiten een financieel duwtje in de rug geven. Hiervoor worden de voorziene kredieten van het gemeentelijk exploitatiebudget gebruikt die door de gemeenteraad werden goedgekeurd.

**Artikel 3. Wie kan aanvragen?**

De organisator van het project in kwestie kan subsidies aanvragen. Dit kan een (groep van) individu(en) of een vereniging zijn. Bedrijven (bv evenementenbureaus) kunnen geen aanvraag indienen. Een organisator kan voor verschillende projecten een subsidie aanvragen.

#### **Artikel 4. Controle op toelagen.**

In toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen moet de organisator:

- de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- 2 daartoe gemachtigde afgevaardigden van het gemeentebestuur (bij voorkeur leden van de beoordelingscommissie) toestaan om, eventueel ter plaatse, het gebruik van de toegekende subsidies te controleren. In dat geval laat de organisator de afgevaardigden gratis toe.

Indien de bepalingen van dit reglement niet nageleefd worden dan kan het gemeentebestuur de subsidies volledig of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen. Bovendien kan de toekenning van nieuwe subsidies opgeschort worden.

#### **Artikel 5. Welke projecten komen in aanmerking?**

Een project komt in aanmerking voor subsidiëring wanneer het voldoet aan alle basisvoorwaarden:

- Het project vindt plaats in Kuurne of heeft een start- of aankomstplaats in Kuurne.
- Het project staat op zichzelf en vormt geen onderdeel van een andere activiteit (bv. Ezelsfeesten).
- Het project is openbaar, is voor iedereen toegankelijk en bereikt voldoende extern publiek. Dit moet worden aangetoond door de promotie.
- Het project heeft een gemeenschapsvormend effect voor Kuurne. Het project wordt voor Kuurne of (overwegend) door Kuurnse vrijwilligers georganiseerd.

#### **Artikel 6. Welke projecten komen niet in aanmerking?**

Projectaanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring als

- het project al 2 keer eerder door de gemeente Kuurne gesubsidieerd werd, tenzij de laatste editie al meer dan 5 jaar geleden georganiseerd werd of tenzij een editie door overmacht niet kon plaatsvinden.
- het project georganiseerd wordt als een economische activiteit met louter winstoogmerk en dus een louter commercieel karakter heeft.
- het gaat om fuiven.
- het project al door de gemeente Kuurne gesubsidieerd wordt op basis van een ander reglement (bv. via een samenwerkingsovereenkomst, subsidie buurt- en straatfeesten,...).
- (verkoops)acties die puur bedoeld zijn om geld in te zamelen voor bijvoorbeeld de eigen vereniging of een goed doel.

#### **Artikel 7. Subsidiecriteria.**

Er wordt een subsidie toegekend op basis van een puntensysteem met de volgende criteria:

##### **§ 1. Programma.**

Het programma van het project krijgt een score op 30 punten.

Bij de beoordeling wordt o.a. rekening gehouden met

- de uniciteit van het concept op zich,
- de uniciteit binnen het Kuurnse aanbod,
- de diversiteit van het programma,
- de originaliteit van het programma,
- de duur van het project (inclusief opbouw)
- de extra elementen die aan het project toegevoegd worden om de kwaliteit te verhogen (aandacht voor duurzaamheid, kansengroepen, de keuze van de locatie, de aandacht voor lokaal talent,...)

Bij de beoordeling kan steeds waarde gehecht worden aan andere bijkomende elementen om het project te beoordelen.

## § 2. Financieel plaatje.

Het financieel plaatje wordt beoordeeld op basis van de begroting van het project en krijgt een score op 30 punten.

Langs de uitgavenzijde komen enkel de uitgaven in functie van het programma, de logistiek en de communicatie en promotie voor het project in aanmerking. De kostprijs van de aankoop van consumptiegoederen (dranken, voedsel, merchandise,...) bedoeld voor verkoop aan de bezoekers, komt niet in aanmerking.

Voor de uitgaven wordt een score toegekend op basis van volgend trappensysteem:

- minder dan € 500,00 = 5 punten
- tussen € 500,00 en € 1.000,00 = 10 punten
- tussen € 1.000,00 en € 2.000,00 = 15 punten
- tussen € 2.000,00 en € 3.000,00 = 20 punten
- tussen € 3.000,00 en € 4.000,00 = 25 punten
- meer dan € 4.000,00 = 30 punten

## **Artikel 8. Bepalen van het subsidiebedrag.**

### § 1. Beoordelingsmethode.

Elke aanvraag wordt inhoudelijk geëvalueerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit vier ambtenaren van de verschillende vrijetijdssectoren (cultuur, jeugd, sport en evenementen) en een vijfde onafhankelijk lid, die samen met hun plaatsvervangers zullen worden aangeduid door de gemeenteraad.

Elk commissielid beoordeelt het project en geeft een eigen score op het subsidie criterium 'Programma' (cf. art 7, §1). Als een commissielid zelf optreedt als organisator, kan hij geen score toekennen voor dat project.

Daarnaast wordt elke aanvraag ook inhoudelijk geëvalueerd door de leden van het Dagelijks Bestuur van respectievelijk de Cultuurraad, de Sportraad en de Jeugdraad. Elk van de genoemde adviesraden beoordeelt het project en geeft een eigen score op het subsidie criterium 'Programma' (cf. art 7, §1). Als een lid van de genoemde adviesraden zelf optreedt als organisator, mag hij niet deelnemen aan de discussie die bepaalt welke score de adviesraad waarin hij zetelt naar voren schuift.

Van de punten van alle commissieleden en van de drie adviesraden wordt daarna het gemiddelde berekend. Die gemiddelde score wordt samengeteld met de score voor het financieel plaatje (art. 7, §2). Dat is de score die het project toegekend krijgt.

Indien gewenst, kan de beoordelingscommissie de organisator uitnodigen om meer uitleg te geven over zijn aanvraag.

### § 2. Subsidiebedrag.

Om het subsidiebedrag te bepalen, worden de scores voor programma en financieel plaatje samengeteld. Het project krijgt een forfaitair subsidiebedrag volgens onderstaand getrappt schema:

Aantal punten	Bedrag
Tot 10 punten	€ 80,00
van 11 tot 15 punten	€ 150,00
van 16 tot 20 punten	€ 225,00
van 21 tot 25 punten	€ 300,00
van 26 tot 30 punten	€ 375,00
van 31 tot 35 punten	€ 450,00

van 36 tot 40 punten	€ 525,00
van 41 tot 45 punten	€ 600,00
Van 46 tot 50 punten	€ 800,00
Meer dan 50 punten	€ 1000,00

### § 3. Beperkende factoren.

- Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan 80% van de effectieve kost. Indien het subsidiebedrag wel hoger is, dan wordt het subsidiebedrag aangepast.
- Wanneer de afrekening meer dan 10% afwijkt van de ingediende begroting (in meer of min), worden de punten voor het criterium "financieel plaatje" overeenkomstig de afrekening aangepast. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het project inhoudelijk sterk afwijkt van de beschrijving in de aanvraag, worden de punten voor het criterium "programma" opnieuw beoordeeld. Daardoor wordt ook het subsidiebedrag overeenkomstig aangepast.
- Wanneer het project door overmacht niet heeft kunnen plaatsvinden, dan kan het project alsnog gesubsidieerd worden indien de organisator de overmacht effectief kan aantonen. De punten voor het criterium "financieel plaatje" worden dan aangepast overeenkomstig de uiteindelijke afrekening. Indien een project niet kon plaatsvinden, dan telt dit project niet mee in het aantal edities. Bijgevolg kan dergelijk project 3 keer projectsubsidies ontvangen in plaats van 2 keer.
- Wanneer het project ook door andere gemeentebesturen gesubsidieerd wordt, dan wordt het Kuurnse subsidiebedrag gedeeltelijk verminderd.

### **Artikel 9. Return.**

In alle promotiemiddelen voor het project wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen, conform de gebruikseisen bepaald in het huisstijlhandboek van het gemeentebestuur. De organisator zorgt er daarnaast voor dat het gemeentebestuur en haar logo voldoende en duidelijk zichtbaar zijn op het project zelf (via vlaggen, spandoeken, of andere promotiemiddelen).

### **Artikel 10. Procedure.**

1. De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren bij de vrijetijdsdienst met het daartoe bestemde aanvraagformulier. Dat is terug te vinden op de website van de gemeente Kuurne ([www.kuurne.be](http://www.kuurne.be)), of persoonlijk af te halen bij de gemeentelijke vrijetijdsdienst (Boomgaardstraat 134, 8520 Kuurne), of per e-mail op te vragen via [vrijetijdsdienst@kuurne.be](mailto:vrijetijdsdienst@kuurne.be).
2. De aanvragen worden uiterlijk 10 weken voor het project ingediend. Aanvragen die te laat ingediend worden, komen niet meer in aanmerking.
3. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het advies en de score van de beoordelingscommissie en de in artikel 8 (§1) genoemde adviesraden. Uiterlijk 30 kalenderdagen voor het project deelt ze haar gemotiveerde beslissing mee aan de organisator met vermelding van de hoogte van het eventueel toegekende subsidiebedrag.
4. Uiterlijk 10 weken na het project dient de organisator een omstandig financieel verslag in bij de vrijetijdsdienst. Daarin vermeldt hij duidelijk alle inkomsten (inkomgelden of deelnemersbijdragen, sponsoring, verkoop van drank en voeding ...) en alle uitgaven. De organisator staft alle uitgaven aan de hand van (kopieën van) officiële facturen, kastickets van winkels,... die als bewijsstukken toegevoegd zijn aan het financieel verslag. Aan het financieel verslag wordt ook nog een affiche en/of een folder bijgevoegd, waarop het logo van het Gemeentebestuur Kuurne geplaatst werd.

### **Artikel 11. Uitbetaling.**

De uitbetaling gebeurt op een rekening, op naam van de organisator.

**Artikel 12. Tekorten.**

Als het in de gemeentebegroting voorziene budget niet voldoet om op alle aanvragen in te gaan, dan zal aan de gemeenteraad een budgetwijziging voorgesteld worden om het tekort in de gemeentebegroting bij te passen.

**Artikel 13. Bepalingen inzake inwerkingtreding.**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017.